



KERALA UNIVERSITY OF FISHERIES & OCEAN STUDIES

കേരള ഫിഷറീസ്-സമുദ്രപഠന സർവ്വകലാശാല

PANANGAD P.O., KOCHI 682 506, KERALA, INDIA

☎0484- 2703782, 2700598; Fax: 91-484-2700337; e-mail: utypanangad@kufos.ac.in website: www.kufos.ac.in

No.GA4/1565/17

Dated: 27/05/2017

LIMITED TENDER NOTICE

Sealed Limited tenders are invited from Ex-servicemen organizations or reputed security service agencies for providing 11 nos. of **Security Guards** for day and night duty at the Kerala University of Fisheries and Ocean Studies, Panangad, **ON CONTRACT basis for a period of One year** as per the terms and conditions shown overleaf.

The rates quoted should be for 12 hour duty including all taxes and should be firm for one year. Quotationner quoting lowest rate and accepting the conditions of the quotations will be accepted. Rate quoted should not be less than minimum wages prescribed by govt/ DGR as on date of issue of the notice of inviting tender. The envelope containing the quotation should bear the superscription "**Quotation for Security Guards [GA4/1565/17]**" and should be sent to the Registrar, Kerala University of Fisheries and Ocean Studies, Panangad., Kochi – 682 506, Ernakulam District. An EMD of Rs.1,000/- should be furnished along with the quotation by D.D. drawn in favour of The Finance Officer, KUFOS, Panangad.

Late quotations will not be accepted. The Quotations will be opened in the presence of the quotationners or their authorized representative who may be present at the venue.

Last date and time for receipt of quotation	15/06/17 upto 11.00a.m.
Date and time of opening of quotation	15/06/17 at 11.30 a.m.

The successful quotationner has to execute an agreement on stamp paper worth Rs.200/- and furnish a security deposit of Rs.5000/-.

All the terms and conditions applicable to University/Government quotations/tenders are applicable to this tender also. Right to accept the tender in full or in part or to reject without assigning any reason is reserved with the Registrar, KUFOS, Panangad, Kochi.

Sd/-
REGISTRAR

Section Officer

നിബന്ധനകൾ

1. കരാറിന്റെ കാലാവധി ഒരു വർഷം ആയിരിക്കും. ഒരു കാരണവശാലും ഇതു നീട്ടിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല.
2. ദിവസവും ഓഫീസിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നതു പോലെ 12 മണിക്കൂർ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് ആവശ്യമായ, 55 വയസ്സിൽ താഴെ പ്രായവും കായികശേഷിയുമുള്ള എക്സ് സർവീസ്മെൻ സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളെ ലഭ്യമാക്കണം.
3. യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പനങ്ങാട് ഹെഡ്ക്വോട്ടേഴ്സിൽ എട്ടു ഗാർഡുമാരെയും പുതുവൈപ്പിനിലുള്ള ഫിഷറീസ് സ്റ്റേഷനിൽ മൂന്നു ഗാർഡുമാരെയും ആണ് ആവശ്യമുള്ളത്, രണ്ട് സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളെ കൂടി ആവശ്യമായിട്ടു തന്നെ അത് ഗവേർണിങ്ങ് കൗൺസിലിന്റെ പരിഗണയിലാണ്
4. സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുമാർക്ക് യൂണിഫോമും ജോലിയ്ക്കാവശ്യമായ ടോർച്ച്, ഐ. ഡി. കാർഡ് തുടങ്ങിയവയും ഏജൻസി നൽകിയിരിക്കണം.
5. സർവ്വകലാശാല അധികാരികളുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ജോലിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡുകളുടെ അച്ചടക്കവും, ജോലി, വേതനം, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, പി.എഫ്. ഇ. എസ്.ഐ. തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്വം ഏജൻസിക്കായിരിക്കും.
6. ജോലിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് അർഹമായ വേതനം കൈപ്പറ്റുന്നതിനു പുറമെ മറ്റ് യാതൊരു ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹതയായിരിക്കുന്നതല്ല. കരാറുകാരനോ ഗാർഡുമാർക്കോ അവരുടെ ബന്ധുക്കൾക്കോ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ തുടർന്നുള്ള ജോലിക്ക് യാതൊരു ആനുകൂല്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
7. സെക്യൂരിറ്റി ജോലിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന അനാസ്ഥ മൂലം യൂണിവേഴ്സിറ്റിയ്ക്ക് എന്തെങ്കിലും നാശനഷ്ടമുായാൽ ഏജൻസി അതിന് ഉത്തരവാദിയായിരിയ്ക്കും.
8. ജോലിയ്ക്ക് നിയോഗിയ്ക്കപ്പെടുന്നവർ ജോലിയിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ തൃപ്തികരമായ വിധത്തിൽ ജോലി നിർവ്വഹിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അയാളെ ഈ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലെ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിന്നും മാറ്റി പകരം ആളെ ഏജൻസി നിയോഗിയ്ക്കേതാണ്.
9. സർവ്വകലാശാലയിലെ സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും അതാതുമാസത്തെ വേതനം നൽകുന്നത്. ഇതിൽനിന്നും ബാധകമായ നികുതികൾ ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

ഒപ്പ്
രജിസ്ട്രാർ

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ