



# KERALA UNIVERSITY OF FISHERIES & OCEAN STUDIES കേരള ഫിഷറീസ്-സമുദ്രപഠന സർവ്വകലാശാല

PANANGAD P.O., KOCHI 682 506, KERALA, INDIA

Phone:0484- 2703782, 2700598; Fax: 91-484-2700337; e-mail: [utypanangad@kufos.ac.in](mailto:utypanangad@kufos.ac.in)



നം.ജിഎ 4 /2313/2024

തീയതി : .05.2026

## ലിമിറ്റഡ് ടെൻഡർ നോട്ടീസ്

കേരള ഫിഷറീസ് സമുദ്ര പഠന സർവ്വകലാശാലയുടെ പനങ്ങാട് ക്യാമ്പസിലെയും, പുതുവെയ്പ്പ് ക്യാമ്പസിലെയും ശുചീകരണ ജോലികൾ, ക്യാമ്പസുകളിലെ ടോയ് ലറ്റുകൾ (തറയും പരിസരവും ഉൾപ്പെടെ), വാഷ്ബേസിൻ/ യൂറിനലുകൾ എന്നിവ കഴുകി വൃത്തിയാക്കുന്ന ജോലി ഒരു വർഷത്തേക്ക് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്യാനുള്ളതിന് കമ്പളം പഞ്ചായത്തിലെ രജിസ്റ്റേർഡ് കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നും ടെൻഡറുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ശുചീകരണജോലികൾക്ക് 1000 sq.ft. വൃത്തിയാക്കുന്നതിന് പ്രതിദിനം ലഭിക്കേണ്ട പ്രതിഫലം കണക്കാക്കിയുള്ള തുകയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. മേൽ പറഞ്ഞ ജോലിക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും യൂറിനൽ / ടോയ് ലറ്റ് വൃത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രെഷർ വാഷർ പമ്പ് (പ്രെഷർ വാഷർ പമ്പ് കൈവശം ഉണ്ടെങ്കിൽ "പ്രെഷർ വാഷർ പമ്പ് കൈവശം ഉണ്ടെന്നും — എണ്ണം പ്രവർത്തന സജ്ജമായത്" എന്നും വ്യക്തമായി കൊട്ടേഴ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രെഷർ വാഷർ പമ്പ് കൈവശമില്ലെന്ന് കണക്കാക്കി കൊട്ടേഴ്സൻ നിരസിക്കുന്നതാണ്) ..(ഉപകരണം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വൈദ്യുതിയും വെള്ളവും സർവ്വകലാശാല സൗജന്യമായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്) ,ലോഷൻ സോപ്പ്, ടോയ് ലെറ്റ് ക്ലീനർ തുടങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ ഗുണമേന്മ ഉള്ളത് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതും ആയത് കരാറുകാരൻ കൊണ്ടുവരേണ്ടതും കൈവശം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ് ,ആയതിന്റെ വിലകൂടി കണക്കാക്കിയുള്ള തുകയാണ് ക്യാട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്

**ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും:26.5.2026, 3pm**

**ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും :26.5.2026, 3.30 pm**

നിരതദ്രവ്യം 1000/- രൂപ. ഈ തുക ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കഫോസ്, പനങ്ങാട് എന്ന പേരിൽ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായി അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെൻഡറുകൾ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ കരാർ തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ പനങ്ങാട് , പുതുവെയ്പ്പ് ക്യാമ്പസുകൾക്കു പ്രത്യേകമായും , ഈ രണ്ടു ക്യാമ്പസുകൾക്കു പൊതുവായും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (Sq.ft. കണക്കുകൾ വ്യവസ്ഥ ഖണ്ഡിക 14 ൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട് ) ക്വട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചു കിട്ടുന്ന സ്ഥാപനം/വ്യക്തി 1000/- രൂപ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു എഗ്രിമെന്റും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവർത്തിയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ നേരിട്ടു വന്നു കണ്ടബോധ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിക്കുവാനും നിരസിക്കുവാനുമുള്ള അധികാരം രജിസ്ട്രാറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ആയത്ചോദ്യം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ക്വട്ടേഷൻ /ടെൻഡർ വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

**രജിസ്ട്രാർ**



പകർപ്പ് : നോട്ടീസ് ബോർഡ്/കമ്പളം പഞ്ചായത്ത് നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ വില്ലേജ്  
ഓഫീസു നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ കൺവീനർ, ക്യാമ്പസ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി / സിസ്റ്റം മാനേജർ/ഡി.പി.ആർ.പി /  
ഫാമിനേജർ

**കേരള ഫിഷറീസ് സമുദ്ര പഠന സർവകലാശാലയുടെ പനങ്ങാട് ക്യാമ്പസ് -  
ശുചീകരണ പ്രവർത്തികൾക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ**

1. കരാർ കാലാവധി ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ ആയിരിക്കും . യാതൊരു കാരണവശാലും കരാർ കാലാവധി നീട്ടി നൽകുന്നതല്ല.
2. പ്രഷർ വാഷർ പമ്പ് കൈവശം ഉണ്ടെങ്കിൽ "പ്രഷർ വാഷർ പമ്പ് കൈവശം ഉണ്ടെന്നും \_\_ എണ്ണം പ്രവർത്തന സജ്ജമായത്" എന്നും വ്യക്തമായി കൊട്ടേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രഷർ വാഷർ പമ്പ് കൈവശമില്ലെന്ന് കണക്കാക്കി കൊട്ടേഷൻ നിരസിക്കുന്നതാണ് .
3. കരാറുകാരനോ മറ്റു ബന്ധുക്കൾക്കോ തൊഴിലാളികൾക്കോ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ തുടർന്നുള്ള ജോലി ക്ക് യാതൊരു ആനുകൂല്യങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല .
4. കരാർ പ്രകാരമുള്ള വേതനത്തിന് പുറമെ യാതൊരു ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
5. സ്ത്രീ തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രായം 55 വയസ്സിൽ കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല .
6. എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 8 മണിക്ക് ശുചീകരണജോലികൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്
7. ശുചീകരണജോലികൾ കഴിഞ്ഞു ഒരാളുടെ സേവനം വൈകിട്ട് 4.30 വരെ നൽകേണ്ടതാണ്.
8. സർവകലാശാല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് ആവശ്യാനുസരണം സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
9. വളരെ മാനുവലുള്ള പെരുമാറ്റവും സേവനവും നൽകാനും ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ പെരുമാറാനും തയ്യാറുള്ള വിശ്വസ്തരായ ജീവനക്കാരെ മാത്രമേ ശുചീകരണ പ്രവർത്തികൾക്ക് നിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ .
10. വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തിയുടെ ലംഘനമോ സർവകലാശാല ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം . മൂന്നറിയിപ്പ് കൂടാതെ കരാർ റദ്ദാക്കാനും നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനും സർവകലാശാലക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
11. ഫാമിനേജർ/സ്റ്റേഷൻ ഹെഡ് പുതുവൈപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും വേതനം നൽകുക.
12. തൊഴിൽ നിയമപ്രകാരവും ആദായനികുതി നിയമപ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നികുതികളും കരാറുകാരൻ അടക്കേണ്ടതും നിലവിലുള്ള തൊഴിൽ നിയമങ്ങൾ എല്ലാം പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.
13. മുറികൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രഷർ വാഷർ പമ്പ്, ബ്രഷ്, ചൂൽ , മറ്റു ഉപകരണങ്ങൾ , ലോഷൻ, സോപ്പ്, ടോയ് ലറ്റ് ക്ലീനർ തുടങ്ങിയവയും കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ട താണ് .
14. എല്ലാ ദിവസവും പനങ്ങാട് ക്യാമ്പസിലെ ഓഫീസുകൾ അടക്കമുള്ള (മെയിൻ ഓഫീസ്, നോർത്ത്- ഈസ്റ്റേൺ ക്യാമ്പസ്, മെൻ ഹോസ്റ്റൽ, പിജി ഹോസ്റ്റൽ(മെൻ), റെഫറൽ ലാബ് ഉൾപ്പെടെ) എല്ലാ മുറികളും, വരാന്ത, കോമൺ ഏരിയ, കോൺഫറൻസ് ഹാൾ, ഭക്ഷണമുറി തുടങ്ങി എല്ലാ മുറികളും (ഏകദേശം 93314.67 sqft floor area), പുതുവെയ്പ്പ് ക്യാമ്പസിലെ ഏകദേശം 23437sqft ഏരിയയും തുടങ്ങിയവയും തുടച്ചു വൃത്തിയാക്കി ശുചീകരിക്കേണ്ടതും, മാറാല തുടങ്ങിയവ എല്ലാ മുറികളും എപ്പോഴും വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ



Document 2026/101/10588 - GENERAL( modified version of 2026/10576/101) - File No. 2024/101/2313  
Approved by Registrar on 13/05/2026 13:19:24

http://www.kufos.ac.in/  
UJJPXB-xUD-ocjFH-FAnrN



KUFOS HQRS, Panangad, Ernakulam

ആശ്ചര്യം ഫാൻ, ജനൽപാളി ,കമ്പികൾ ഇവ തുടച്ചു വൃത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

15.ക്യാമ്പസിലുള്ള ഏകദേശം 100 ടോയ് ലറുകളും, 100 വാഷ്ബേസിൻ/യൂറിനലുകളും ദിവസവും വൃത്തിയാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

16.ചപ്പ ചവറുകൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കഴികളിൽ മാത്രം നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുണ്ട് .

17.ശുചീകരണ കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിൽ വീഴ്ചവരുത്തുകയോ മേൽവിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം അറിയിപ്പുകൂടാതെ തന്നെ കരാർ റദ്ദാക്കുവാനുള്ള അധികാരം ക്യാമ്പസ് ഭരണവിഭാഗത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും .

18.കരാറുകാരൻ നിയോഗിക്കുന്ന ജോലിക്കാരുടെ ഭാഗത്തു സർവ്വകലാശാലക്കു ഉണ്ടാവുന്ന കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾക്കു കരാറുകാരൻ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

19.ശുചി മുറികൾ വൃത്തിയാക്കുന്നതിന് പ്രഷർ വാഷർ പമ്പ് കൈവശം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് .(ഉപകരണം പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ വൈദ്യുതിയും വെള്ളവും സർവകലാശാല സൗജന്യമായി അനുവദിക്കുന്നതാണ്)

രജിസ്ട്രാർ